

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад №83 «Колосок»  
муниципального образования город Новороссийск,  
ст.Натухаевская, ул.Красная, 35**

**Утверждено  
Заведующий МБДОУ д/с № 83  
\_\_\_\_\_ Ж.М. Сабирова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016**

**Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме  
МБДОУ детский сад № 83**

Настоящее Положение регулирует вопросы открытия и деятельности ПМПк Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (МБДОУ). В нем изложены основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность ПМПк дошкольного образовательного учреждения (МБДОУ), гарантированы возможности для получения коррекционно-развивающей помощи детьми, имеющими нарушения речи, зрения, поведения, обеспечены условия для педагогической реабилитации.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о психолого-медико-педагогической комиссии МБДОУ д/с №14

разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770 – КЗ «Об образовании в Краснодарском крае. Вступил в силу 1 сентября 2013 г.
- Федеральным законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. №124-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации «О специальном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья»
- «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении» (от 18.01.2012г.№22946)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»
- Приказом УО «О психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г. Новороссийска» ( №523 от 29.09.2008 г.)

1.2. Работа ПМПк ДОУ основывается на строгом соблюдении международных и российских законов о защите и развитии детей, Конвенцией ООН о правах ребенка,

нормативными документами Министерство образования и Министерства здравоохранения РФ.

1.3. ПМПк при муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении (МБДОУ) организуется с целью оказания помощи воспитанникам с отклонениями в развитии и (или) состояниями декомпенсации в условиях ДОУ.

1.4. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов ДОУ, объединяющихся для психолого-медико- педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и (или) состояниями декомпенсации в условиях ДОУ.

1.5. Методическое руководство ПМПк ДОУ осуществляется ПМПк МБУ ППМС «Диалог» г. Новороссийска.

1.6. ПМПк осуществляет деятельность, руководствуясь настоящим Положением и в соответствии с запросами администрации, воспитателей, родителей.

1.7. ПМПк ДОУ работает в тесном сотрудничестве с педагогическим коллективом и администрацией ДОУ.

1.8. Основной целью ПМПк МБДОУ является:

Обеспечение психологического здоровья и эмоционального комфорта детей; психологическое сопровождение детей в период адаптации, создание благоприятных условий для развития личности ребенка, оказание комплексной социальной, психологической и педагогической поддержки детям, родителям, педагогам.

1.9. Задачами ПМПк муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (МБДОУ) являются:

- Сохранение психологического здоровья детей.
- Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в ДОУ) диагностика отклонений в развитии и (или) состояниями декомпенсации;
- Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи;
- Медико-педагогическое сопровождение детей, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, с целью организации их развития и обучения в соответствии с их индивидуальными возможностями. Оказание своевременной психолого-педагогической
- Психолого- педагогическое просвещение родителей и педагогов.
- Разработка рекомендаций воспитателям и педагогам для обеспечения дифференцированного подхода в процессе коррекционного обучения и воспитания.
- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень готовности к школьному обучению.

1.10. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации деятельности ПМПк муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (МБДОУ).

## **2. Порядок создания ПМПк**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (МБДОУ)**

2.1. ПМПк создается на базе МБДОУ приказом руководителя дошкольного учреждения.

2.2. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующую ДОУ, а председателем ПМПк является старший воспитатель, который назначается приказом заведующей.

2.3. ПМПк МБДОУ финансируется образовательным учреждением, в ведении которого находится.

## **3. Структура и организация работы ПМПк детского сада.**

### **Ведение текущей документации.**

3.1. В состав ПМПка МБДОУ входят:

- старший воспитатель;
- старшая медсестра
- воспитатель;
- воспитатель.

3.2. Педагоги ДОУ выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляют индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и (или) состояниями декомпенсации в условиях ДОУ, и осуществляют коррекционно-развивающую работу непосредственно в помещении МБДОУ

3.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ с согласия родителей (законных представителей) и на основании договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4. Обследование проводится ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка и на заседание ПМПк предоставляется следующая документация:

- договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;
- характеристика воспитателя на ребенка;
- медицинская документация на ребенка (выписка из истории развития ребенка);
- осуществляется запись воспитанника в журнал ПМПк ДОУ

3.5. По данным обследования каждым специалистом ПМПк составляется заключение и разрабатываются рекомендации

3.6. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется при первичной диагностике и по мере поступления детей. Обследуется общий уровень развития ребенка, речь, эмоциональные и коммуникативные свойства. Плановая диагностика результативности коррекционно-развивающей работы специалистов ПМПк проводится в середине и конце учебного года (декабрь, май).

3.7. На заседаниях ПМПк обсуждаются результаты диагностической, коррекционно-развивающей работы; даются рекомендации по оптимизации педагогической деятельности, по вопросам всесторонней помощи детям нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении.

3.8. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.9. Периодичность проведения заседаний ПМПк определяется реальным запросом дошкольного образовательного учреждения (МБДОУ) на комплексное всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и (или) состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.10. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседаний ПМПк.

3.11. На заседаниях ПМПк все специалисты, участвующие в обследовании и (или) коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.12. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.13. Сотрудники ПМПк ведут документацию, отражающую развитие ребенка и динамику его состояния; регистрируют работу в журналах, создают банк данных по результатам обследования.

- 3.14. ПМПк ДООУ готовит документы на ПМПк в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в обучении и воспитании воспитанника.
- 3.15. Контроль за организацией процесса сопровождения детей осуществляется председателем консилиума (в соответствии с внутрисадовым контролем).
- 3.16. Заседания ПМПк оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов консилиума, а также принятые ими решения. Протоколы подписываются председателем и всеми членами консилиума.
- 3.17. Архив ПМПк хранится у председателя консилиума и выдается только специалистам и воспитателям, работающим в ПМПк. Председатель и специалисты несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование в ПМПк и ПМПк.

#### **4. Требования к работникам ПМПк**

- 4.1. Сотрудники ПМПк руководствуются данным Положением, а также приказами и распоряжениями Министерства образования РФ, заведующей МБДОУ д/с №14.
- 4.2. Работники ПМПк ориентируются на интересы ребенка и семьи, ведут работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству детей, родителей и педагогов.
- 4.3. Работники несут ответственность за сохранность результатов обследований, не распространяют сведения о диагностической, консультационной работе. Используют полученные данные только для осуществления педагогической работы без ущерба для ребенка и его окружения.
- 4.4. Периодичность коррекционно-развивающих занятий определяется характером и особенностями развития.
- 4.5. Начало и продолжительность учебного года, продолжительность каникул устанавливается в работе ПМПк дошкольного образовательного учреждения (МБДОУ) в соответствии с «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении».

#### **5. Права и обязанности специалистов ПМПк дошкольного образовательного учреждения (МДОУ)**

- 5.1. Специалисты ПМПка осуществляют связь с ПМПк дошкольных образовательных учреждений города, специалистами ПМПк.
- 5.2. Председатель ПМПк МБДОУ представляет администрации дошкольного образовательного учреждения (МБДОУ) ежеквартальную информацию и ежегодный отчет о результатах коррекционно-развивающей работы.
- 5.3. Председатель ПМПк МБДОУ осуществляет контроль над организацией процесса психолого- педагогического сопровождения:  
- ведением документации (в соответствии с п.3.4.) - 2 раза в год (октябрь, апрель);
- 5.4. Администрации дошкольного образовательного учреждения (МБДОУ) информирует Совет МБДОУ о задачах, содержании и результатах коррекционно-развивающей работы ПМПк.

#### **6. Принципы работы ПМПк**

- 6.1. Приоритет педагогических задач.
- 6.2. Этическая позиция участников консилиума, которая определяется принципом «не навреди»: постановка диагноза не должна наносить морального ущерба личности ребенка, снижать его самооценку, углублять разногласия с родителями и сверстниками.
- 6.3. Строго соблюдаться тайна психолого-педагогического диагноза.